

## Zeitplan Allgemein

wann	was	wer
bis Mitte/Ende Oktober	Festlegen der Pflichtstücke	Fachschaftsleitungen
ab ca. Anfang November	Bekanntgabe der Pflichtstücke Stufe 5+6 können mit der Einstudierung beginnen	VAM Musiklehrperson (MLP)
Terminvorgabe MS	Ausschreibung an SuS abgeben	MLP
Terminvorgabe MS	Anmeldeschluss	Musikschüler*innen (SuS)
Nach Anmeldeschluss	Abgabe der Pflichtstücke (Stufe 1-4) an die Schüler	MLP
Nach Anmeldeschluss	Wahlstücke festlegen	SuS und MLP
Nach Anmeldeschluss	Evl. Dossier erstellen -> Theorieunterlagen, Basiswissen und Rhythmen an SuS abgeben	MLP
bis Ende Januar	Expert*innenliste der Musikschule an VAM	MSL
Januar/Februar	Expert*innenliste auf Website	VAM
Terminvorgabe MS	Schüler*innenliste, Name und Musikstücke abgeben	MLP
Terminvorgabe MS	Expert*innen aufbieten	MLP
Rechtzeitig	Korrepetition organisieren	MSL / MLP
2 Wochen vor mCheck	Zeitplan der Zertifikatswoche erstellen	MSL
2 Wochen vor mCheck	Volksschule über Absenzen informieren	MSL
2 Wochen vor mCheck	Zimmerplan erstellen	MSL
Rechtzeitig	Elterninformation über Stundenausfall	MSL
1-2 Wochen vor mCheck	Testtermin an Schüler*in abgeben	MLP
Parallel zu mCheck	mCheck Feier organisieren	MSL
Parallel zu mCheck	Einladung an Eltern, Behörden und Presse	MSL
Terminvorgabe MS	Durchführung mCheck	SuS, MLP, Expert*innen
Terminvorgabe MS	Aushändigen der mCheck-Zertifikate und Musik	SuS, Eltern, MLP, Experten, Politik, Presse
Nach mCheck	Nachbesprechung in den Musikschulen, bei Bedarf Feedback an Fachschaftsleitungen/VAM	MLP, Musikschulleitung
Mai	Steuergruppe- und Fachschaftsleitungssitzung	VAM, Fachschaftsleitungen